




CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FEBRERO 2025


SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL									
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL									
FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	SABG	Administración y control presupuestal	SABG.ACP						
				Administración de Recursos humanos	SABG.ACP.RH				
						Administración de expedientes de personal	SABG.ACP.RH.EP	Expedientes de personal activo	SABG.ACP.RH.EP.01
								Expedientes de personal de baja	SABG.ACP.RH.EP.02
								N/A	SABG.ACP.RH.NP.00
						Control de nómina de pago	SABG.ACP.RH.NP	N/A	SABG.ACP.RH.IN.00
						Informe de incidencias	SABG.ACP.RH.IN	N/A	SABG.ACP.RH.SPC.00
						Administración del Servicio Profesional de Carrera	SABG.ACP.RH.SPC		
				Adquisiciones, Arrendamientos y contratos	SABG.ACP.AAC				
						Procedimientos de contratación con recursos propios	SABG.ACP.AAC.ADP	Licitación Pública	SABG.ACP.AAC.ADP.01
								Invitación a Cuando Menos Tres personas	SABG.ACP.AAC.ADP.02
								Contratos Específicos	SABG.ACP.AAC.ADP.03
								Adjudicación Directa	SABG.ACP.AAC.ADP.04
								Contratos de Arrendamientos	SABG.ACP.AAC.ADP.05
						Procedimientos de contratación con recurso 2 al millar	SABG.ACP.AAC.AD2M	Licitación Pública	SABG.ACP.AAC.AD2M.01
								Invitación a Cuando Menos Tres personas	SABG.ACP.AAC.AD2M.02
								Adjudicación Directa	SABG.ACP.AAC.AD2M.03
								Contratos de Arrendamientos	SABG.ACP.AAC.AD2M.04
								Servicios Profesionales	SABG.ACP.AAC.AD2M.05
						Procedimientos de contratación con recurso 5 al millar	SABG.ACP.AAC.AD5M	Licitación Pública	SABG.ACP.AAC.AD5M.01
								Invitación a Cuando Menos Tres Personas	SABG.ACP.AAC.AD5M.02
								Adjudicación Directa	SABG.ACP.AAC.AD5M.03
								Contratos de Arrendamientos	SABG.ACP.AAC.AD5M.04
								Servicios Relacionados con Obra	SABG.ACP.AAC.AD5M.05
				Administración de Recursos financieros y Control Presupuestal	SABG.ACP.RF				
						Seguimiento del ppto de egresos	SABG.ACP.RF.PE	N/A	SABG.ACP.RF.PE.00
						Programación Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	SABG.ACP.RF.PA	N/A	SABG.ACP.RF.PA.00
						Administración de órdenes de pago	SABG.ACP.RF.OP	Proveedores	SABG.ACP.RF.OP.01
								Anticipos	SABG.ACP.RF.OP.02
						Administración del Fondo rotatorio	SABG.ACP.RF.FR	Apertura y Reposición del Fondo rotatorio	SABG.ACP.RF.FR.01
								Pólizas contables	SABG.ACP.RF.FR.02
								Comprobación para reembolso del Fondo rotario	SABG.ACP.RF.FR.03
								Conciliación Bancaria	SABG.ACP.RF.FR.04
						Administración del recurso 1 al millar	SABG.ACP.RF.1M	Pólizas de egresos, ingresos y diario	SABG.ACP.RF.1M.01
								Comprobaciones	SABG.ACP.RF.1M.02
								Conciliación Bancaria	SABG.ACP.RF.1M.03
								Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	SABG.ACP.RF.1M.04
						Administración del recurso 2 al millar	SABG.ACP.RF.2M	Pólizas de egresos, ingresos y diario	SABG.ACP.RF.2M.01
								Comprobaciones	SABG.ACP.RF.2M.02
								Conciliación Bancaria	SABG.ACP.RF.2M.03
								Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	SABG.ACP.RF.2M.04
						Administración del recurso 5 al millar	SABG.ACP.RF.5M	Pólizas de egresos, ingresos y diario	SABG.ACP.RF.5M.01
								Comprobaciones	SABG.ACP.RF.5M.02
								Conciliación Bancaria	SABG.ACP.RF.5M.03
								Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	SABG.ACP.RF.5M.04
								Informe 5 al millar Ingresos y egresos	SABG.ACP.RF.5M.05


[Handwritten signatures and initials]


SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL									
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL									
FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO
				Administración de calidad y seguimiento	SABG.ACP.CS			Control de Manuales de Organización	SABG.ACP.CS.GC.01
						Administración del Sistema de Gestión de Calidad	SABG.ACP.CS.GC	Control de Manuales de Procedimientos	SABG.ACP.CS.GC.02
								Ejecución y seguimiento de auditorías internas de calidad	SABG.ACP.CS.GC.03
								Seguimiento de Acciones correctivas	SABG.ACP.CS.GC.04
								Seguimiento de Mejoras	SABG.ACP.CS.GC.05
								Evaluación al desempeño	SABG.ACP.CS.GC.06
								N/A	SABG.ACP.CS.SA.00
						Seguimiento de auditorías	SABG.ACP.CS.SA	N/A	SABG.ACP.CS.CA.00
						Capacitación y Desarrollo Administrativo	SABG.ACP.CS.CA	Informes trimestrales y de cuenta pública	SABG.ACP.CS.PP.01
						Seguimiento al Programa presupuestario	SABG.ACP.CS.PP	Seguimiento al Programa Operativo Anual	SABG.ACP.CS.PP.02
						Control Interno	SABG.ACP.CS.CI	Coordinación de reuniones de COCODI	SABG.ACP.CS.CI.01
								Seguimiento al PTAR	SABG.ACP.CS.CI.02
								Seguimiento al PTCI	SABG.ACP.CS.CI.03
								Aplicación de Clima laboral	SABG.ACP.CS.CI.04
				Administración de servicios generales	SABG.ACP.SG				
						Control de inventarios	SABG.ACP.SG.CI	N/A	SABG.ACP.SG.CI.00
						Reasignación de mobiliario por baja de personal	SABG.ACP.SG.RE	N/A	SABG.ACP.SG.RE.00
						Registro Anual de Activo Fijo	SABG.ACP.SG.AF	N/A	SABG.ACP.SG.AF.00
						Bajas de mobiliario	SABG.ACP.SG.BA	N/A	SABG.ACP.SG.BA.00
						Control vehicular	SABG.ACP.SG.CV	N/A	SABG.ACP.SG.CV.00
						Programa interno de protección civil	SABG.ACP.SG.PC	N/A	SABG.ACP.SG.PC.00
						Control de entrega- recepción	SABG.ACP.SG.ER	N/A	SABG.ACP.SG.ER.00
				Administración del Sistema Institucional de Archivos	SABG.ACP.SA				
						Seguimiento a elaboración/actualización del cuadro de clasificación archivística	SABG.ACP.SA.CA	N/A	SABG.ACP.SA.01.00
						Seguimientos a elaboración/actualización del catálogo de disposición documental	SABG.ACP.SA.DD	N/A	SABG.ACP.SA.02.00
						Seguimiento a elaboración/actualización de la guía de archivo documental	SABG.ACP.SA.GA	N/A	SABG.ACP.SA.03.00
						Seguimiento PADA	SABG.ACP.SA.PA	N/A	SABG.ACP.SA.04.00
						Valoración de expedientes	SABG.ACP.SA.VE		
								Actas de baja	SABG.ACP.SA.VE.01
								Reuniones Grupo Interdisciplinario	SABG.ACP.SA.VE.02


Elaboró
LIC. MONICA RAMÍREZ CHAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


Supervisó
LIC. ÁNGELA BEATRIZ BELTRÁN FIGUEROA
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES


Supervisó
LIC. CYNTHIA IVETTE CASTILLO VALDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO


Supervisó
LIC. ADRIANA MORENO QUIROZ
DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS


Supervisó
C.P. GABRIELA V. CAMPA CAÑEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS


Autorizó
LIC. CARMEN ELENA BLANCO MÉZQUITA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FEBRERO 2025

Unidad Administrativa:	Dirección General de Administración y Control Presupuestal										
Sección	Administración y Control Presupuestal										
Subsección	Administración de Recursos Humanos, Adquisiciones, arrendamientos y contratos, Administración de recursos financieros y control presupuestal, Administración de calidad y seguimiento, Administración de servicios generales y Administración del Sistema Institucional de Archivos										
Código	Serie/Subserie documental	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Observaciones
		A	L	F	C	AT	AC		Baja	Histórico	
	Administración de Recursos humanos										
SABG.ACP.RH.EP.01	Expedientes de personal activo	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.RH.EP.02	Expedientes de personal de baja	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.RH.NP.00	Control de nómina de pago	X				2	2	4	X		
SABG.ACP.RH.IN.00	Informe de incidencias	X				1	2	3	X		
SABG.ACP.RH.SPC.00	Administración del Servicio Profesional de Carrera	X				2	6	8	X		
	Adquisiciones, Arrendamientos y contratos										
SABG.ACP.AAC.ADP.01	Licitación Pública	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.ADP.02	Invitación a Cuando Menos Tres personas	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.ADP.03	Contratos Específicos	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.ADP.04	Adjudicación Directa	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.ADP.05	Contratos de Arrendamientos	X	X			2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD2M.01	Licitación Pública	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD2M.02	Invitación a Cuando Menos Tres personas	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD2M.03	Adjudicación Directa	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD2M.04	Contratos de Arrendamientos	X	X			2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD2M.05	Servicios Profesionales	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD5M.01	Licitación Pública	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD5M.02	Invitación a Cuando Menos Tres Personas	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD5M.03	Adjudicación Directa	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD5M.04	Contratos de Arrendamientos	X	X			2	10	12	X		
SABG.ACP.AAC.AD5M.05	Servicios Relacionados con Obra	X				2	10	12	X		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Código	Serie/Subserie documental	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Observaciones
		A	L	F	C	AT	AC		Baja	Histórico	
	Administración de Recursos financieros y Control Presupuestal										
SABG.ACP.RF.PE.00	Seguimiento del presupuesto de egresos	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.PA.00	Programación Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.OP.01	Proveedores	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.OP.02	Anticipos	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.FR.01	Apertura y Reposición del Fondo rotatorio	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.FR.02	Pólizas contables	X		X	X	2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.FR.03	Comprobación para reembolso del Fondo rotario	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.FR.04	Conciliación Bancaria	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.1M.01	Pólizas de egresos, ingresos y diario	X		X	X	2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.1M.02	Comprobaciones	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.1M.03	Conciliación Bancaria	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.1M.04	Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.2M.01	Pólizas de egresos, ingresos y diario	X		X	X	2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.2M.02	Comprobaciones	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.2M.03	Conciliación Bancaria	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.2M.04	Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.5M.01	Pólizas de egresos, ingresos y diario	X		X	X	2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.5M.02	Comprobaciones	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.5M.03	Conciliación Bancaria	X				2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.5M.04	Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	X		X		2	10	12	X		
SABG.ACP.RF.5M.05	Informe 5 al millar ingresos y egresos	X				2	10	12	X		

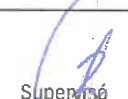
[Handwritten signatures and marks]

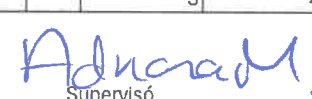
Código	Serie/Subserie documental	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Observaciones
		A	L	F	C	AT	AC		Baja	Histórico	
	Administración de calidad y seguimiento										
SABG.ACP.CS.GC.01	Control de Manuales de Organización	X				1	5	6	X		
SABG.ACP.CS.GC.02	Control de Manuales de Procedimientos	X				1	5	6	X		
SABG.ACP.CS.GC.03	Ejecución y seguimiento de auditorías internas de calidad	X				1	5	6	X		
SABG.ACP.CS.GC.04	Seguimiento de Acciones correctivas	X				2	2	4	X		
SABG.ACP.CS.GC.05	Seguimiento de Mejoras	X				1	2	3	X		
SABG.ACP.CS.GC.06	Evaluación al desempeño	X				1	5	6	X		
SABG.ACP.CS.SA.00	Seguimiento de auditorías	X				6	3	9	X		
SABG.ACP.CS.CA.00	Capacitación y Desarrollo Administrativo	X				1	5	6	X		
SABG.ACP.CS.PP.01	Informes trimestrales y de cuenta pública	X				2	4	6	X		
SABG.ACP.CS.PP.02	Seguimiento al Programa Operativo Anual	X				2	4	6	X		
SABG.ACP.CS.CI.01	Coordinación de reuniones de COCODI	X	X			1	5	6	X		
SABG.ACP.CS.CI.02	Seguimiento al PTAR	X	X			1	5	6	X		
SABG.ACP.CS.CI.03	Seguimiento al PTCI	X	X			2	4	6	X		
SABG.ACP.CS.CI.04	Aplicación de Clima laboral	X	X			1	5	6	X		
	Administración de servicios generales										
SABG.ACP.SG.CI.00	Control de inventarios	X				3	9	12	X		
SABG.ACP.SG.RE.00	Reasignación de mobiliario por baja de personal	X				3	9	12	X		
SABG.ACP.SG.AF.00	Registro Anual de Activo Fijo	X				3	9	12	X		
SABG.ACP.SG.BA.00	Bajas de mobiliario	X				3	9	12	X		
SABG.ACP.SG.CV.00	Control vehicular	X				3	9	12	X		
SABG.ACP.SG.PC.00	Programa interno de protección civil	X				2	4	6	X		
SABG.ACP.SG.ER.00	Control de entrega- recepción	X				3	6	9	X		


Handwritten signatures and initials in blue ink.

Código	Serie/Subserie documental	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Observaciones
		A	L	F	C	AT	AC		Baja	Histórico	
	Administración del Sistema Institucional de Archivos										
SABG.ACP.SA.01.00	Seguimiento a elaboración/actualización del cuadro de clasificación archivística	X				1	2	3	X		
SABG.ACP.SA.02.00	Seguimientos a elaboración/actualización del catálogo de disposición documental	X				1	2	3	X		
SABG.ACP.SA.03.00	Seguimiento a elaboración/actualización de la guía de archivo documental	X				1	2	3	X		
SABG.ACP.SA.04.00	Seguimiento PADA	X				1	2	3	X		
SABG.ACP.SA.VE.01	Actas de baja	X				3	4	7	X		
SABG.ACP.SA.VE.02	Reuniones Grupo Interdisciplinario	X				3	4	7	X		


Elaboró
LIC. MONICA RAMIREZ CHAN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


Supervisó
LIC. ÁNGELA BEATRIZ BELTRÁN FIGUEROA
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y
SERVICIOS GENERALES


Supervisó
LIC. ADRIANA MORENO QUIROZ DIRECTORA
DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS


Autorizó
LIC. CARMEN ELENA BLANCO MÉZQUITA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL


Supervisó
ING. CYNTHIA IVETTE CASTILLO VALDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE
CALIDAD Y SEGUIMIENTO


Supervisó
C.P. GABRIELA V. CAMPA CAÑEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS